

## Reserverade böcker

Om du har reserverat en bok och fått meddelande om att du kan hämta den, står den i hyllan för reserverade böcker. När du har hittat din bok måste du låna den i självbetjäningsautomaten.

## Skötsel och säkerhet

Under MERÖPPET får du inte släppa in någon annan. Inloggningen är personlig vilket innebär att det bara är du som får gå in.

För att MERÖPPET ska fungera är det viktigt att du plockar undan efter dig och tar hand om vårt gemensamma bibliotek.

## Öppettider

### Meröppet:

Alla dagar 06:00-22:00

### Bemannade öppettider:

<https://bibliotek.skelleftea.se>

<https://bibliotek.skelleftea.se>

**MERÖPPET på  
Ditt bibliotek!**

# Meröppet

Ett bibliotek som har MERÖPPET kan du använda även då biblioteket är obemannat.

## **MERÖPPET – vad är det?**

MERÖPPET innebär att du som har ett passerkort kan använda biblioteket utöver ordinarie öppettider, dvs även när det är stängt. Ingen personal finns på plats.

## **MERÖPPET – hur gör jag?**

För att kunna använda det MERÖPPNA biblioteket måste du ha ett lånekort, vara minst 18 år och registrera dig som användare. Kontakta personalen under bemannad öppettid.

## **Så kommer du in och ut**

### **När du låser upp biblioteket**

Under obemannad tid låser du upp med ett passerkort som du får när du registrerar dig.

1. Håll passerkortet mot den övre delen på knappsatsen (grön lampa blinkar) och dörren går att öppna.

(Om röd lampa blinkar måste biblioteket kontaktas under öppettid).

### **När biblioteket stänger**

Meröppet stänger kl. 22.00, då har du en kort stund på dig innan larmet slås på. Kontrollera alltid att dörren slagit igen ordentligt och är låst när du lämnar biblioteket.

Alla besök loggas för att vi ska kunna se vilka som vistats i lokalen.



## **När biblioteket är MERÖPPET kan du**

- låna och lämna böcker/medier i självbetjäningautomaten
- använda det trådlösa nätverket
- hämta reservationer

## **Använda det trådlösa nätverket**

För att använda det trådlösa nätverket, loggar du in på **SKEGUEST**. När inloggningsportalen kommer upp, klicka på **"Skapa gästbiljett"** och följ instruktionerna.